

Referat – Kirkerådsmøde

Dato: 1. oktober 2025, kl. 19.30

Sted: Sømandskirken Rotterdam og online via Teams

Ordstyrer: Maria Filtenborg van Baast

Referent: Lauge Frandsen

Deltagere: Erik Albjerg, Maria Filtenborg van Baast, Sven Danø, Birgitte Bach, Lauge Frandsen, Lars Storm

1. Valg af referent og ordstyrer

- Maria valgt som ordstyrer.
- Lauge valgt som referent og bekræftet som ny sekretær.

2. Godkendelse af dagsorden

- Dagsordenen blev godkendt uden ændringer.

3. Kirkerådets projekter

3.1. Marketing og fonde

- Maria og Jonas har udarbejdet og sendt fondsansøgning videre til hovedkontoret hos Den Danske Kirke i Udlandet.
- Planen er, at ansøgningen skal sendes videre til A.P. Møller Mærsk-fonden.
- Afventer tilbagemelding fra hovedkontoret.

3.1.1. Grøn omstilling

- Ingen nyt siden sidste møde.

3.2. IT

- Der er problemer med Google-login og 2-trinsgodkendelse. Lauge tager det op med en frivillig.
- IT-manualen skal opdateres, så det tydeligt fremgår, hvem der kan give adgang.

3.3. Bygning

- Geert Pastoor har udarbejdet en tilstandsrapport. Rapporten ligger i drevet og kan bruges i forbindelse med fondsarbejde.

3.3.1. Arbejdsdag 29. august 2025

- Terrasse malet, træ beskåret og ukrudt fjernet.
- Fremover varsles arbejdsdage min. 3 måneder i forvejen.
- Næste større opgave: gulvet i kirken, forventet i ugen efter Sankt Hans.

3.4. Code of Conduct

- Drøftet, med henvisning til erfaringerne fra den danske kirke i Berlin.
- Enighed om, at det er fornuftigt at udarbejde et værdibaseret dokument i fredstid. Ingen beslutning truffet på nuværende tidspunkt.

3.5. Ny regnskabsfører og kasserer

- Gitte Møller er under oplæring som ny bogfører.
- Birgitte hjælper fortsat i overgangsperioden og honoreres for sin indsats.

4. Aktiviteter

4.1–4.5. Kirkelige, faste aktiviteter, butik, udlejning og bolig

- Ingen nye punkter til disse områder.

4.6. Julemarked 2025

- Afholdes 13.–16. og 22.–23. november (udvidet med en ekstra weekend).
- Frivilligmøde afholdt 14. september med 7 deltagere online – langt flere end tidligere år.
- Arbejdsgrupper er fordelt.
- Borgmesteren inviterede til åbningen.
- Overvejer reklamer i togene sammen med den Norske og Finske Sømandskirke, samt evt. samarbejde med det tyske julemarked.
- Maria hjælper designgruppen med koordinering af varelevering.
- BDO skal afklare momsforhold i forhold til momsfrigørelse.
- Hjemmesidens forside skal opdateres snarest – Rikke kontaktes.

5. Opfølgning på to-do

- Ikke længere i brug.

6. Økonomi

6.1. Ny bogfører

- Gitte Møller er under oplæring som ny bogfører.
- Birgitte hjælper fortsat i overgangsperioden og honoreres for sin indsats.

6.2. Budget og monitoring

- Jonas er blevet introduceret til budgetarbejdet og vil forsøge at følge op til næste møde, hvis han føler sig klar.
- Det blev understreget, at arbejdet kan tages gradvist, og at det er et udviklingspunkt.
- Økonomiudvalget skal genaktiveres.

6.3. Balance 3. kvartal 2024 og 2025

- Balancen er ikke fuldt opdateret, da vi mangler 2 måneders data fra iZettle.
- Ingen aktuelle tal kunne fremlægges.

7. Næste mødedato

- Onsdag 29 november. kl: 19.30 (hybridmøde).

8. Eventuelt

- Forslag om A1-skilt ved cykelstien (ca. €150). Der var opbakning til dette køb.
- Den langsigtede strategi som kulturbærer skal drøftes fremadrettet.

Aftalte opgaver

Ansvarlig	Opgave
Maria	Følge op på fondsansøgning + hjælpe designgruppen
Lauge	Løse Google-login og fjern kopi af IT-manual
Lars	Borgmester-invitation + undersøgelse af samarbejde m. tyskerne.
Hvis Rikke har tid, opdateres forsiden.	Opdatere forsidebilledet på hjemmeside
Jonas	Forberede budgetmonitorering til næste møde (hvis klar)
Birgitte	Fortsat oplæring af Gitte