

Referat for kirkerådsmøde d. 7/1.2020 kl.19.30-21.00

Tilstede: Kristine Gustav, Jannie Munk, Karin van Doorn, Heidi Neve og Jette Wedell-Neergaard (via Skype).

Fraværende: Thomas

Wedel Pedersen, Linda Muhlenbruch og Maria Vega

1 Referat fra d. 21/11.19 godkendt

2. Dagsorden godkendt

3. Referent og ordstyrer: Jette

4. Ingen punkter til eventuelt

5. Aktiviteter:

Siden sidst: Julemarked 23-24/11, gudstjeneste m. dåb 1/12, Julemarked Wassenar og Julemiddag DDBC13/12, Børne gudstjeneste 14/12, julemiddag 24/12, Gudstjeneste 1 juledag 25/12. **Kommende:** Takkefrokost for frivillige 12/1, Gudstjeneste, 19/1, Nordisk præstekonvent 24/1, Gudstjeneste + Generalforsamling d.26/1 og fastelavn d.23/2

6. Meddelelser og punkter fra kirken

a. Velkommen til Elisa vores nye assistent. Elisa er startet d.3/1 og følger primært Anne de første 14 dage, så hun kan få et godt indblik i stillingens funktioner. Elisa har allerede været med på skibsbesøg.

b. Anskaffelse af Activeboard; midler fra Shw. Kristine undersøger nærmere ifht. priser og vender tilbage med tilbud.

c. Kirkerådskandidater. Der kommer til at mangle 4-5 kirkerådskandidater og vi vil opfordre interesserede til at opstille bla. ved takkefrokosten for frivillige d. 12/1.

d. Opdatering af hjemmeside. Kristine, Simon og Elisa vil varetage denne funktion indtil der er en ny it-ansvarlig i kirkerådet

7. Meddelelser fra formand (orienterende/besluttende)

a. Bygningen; Status på tilbud/ udbudringer i henhold til mangler og fejl. Der er sendt mail til DSUK vedr. økonomisk støtte til det indhentede tilbud på udbudring af mangler og fejl på bygningen og vi afventer svar i uge 2.

b. Van Rennes. Inspektion af kirkens installationer (se Marias mail (16.12.19)). Det aftales at indhente tilbud på dette.

c. Kontingent 2020. Der er enighed om at forslå stigning i kontingent, idet udgifterne generelt er steget i 2019 og kirken mangler midler.

d. Payper. Jannie forestår godkendelse af Majkens løn hos vikarbureauet Payper.

e. Gennemgang af lejlighederne inden 26/1 2020. Jette skriver til Thomas, så dette kan aftales nærmere.

8. Køkkenet/Butikken

a. Rengøring. Det aftales at Jannie/Karin koordinerer sammen med assistenterne, hvad der skal gøres klart inden arrangementer og skriver det ind i kirkens kalender, så det kan planlægges i god tid.

b. Wrist. Der drøftes atter vigtigheden af at tjekke varerne (dem der er synlige ifht. emballage) ude hos Wrist ved afhentning; medbringe fakturaen.

9. Events og udlejning

a. Takkefrokost. Der kommer ca. 70-80 frivillige. Vi glæder os meget til at samle de frivillige, der alle bidrog til et flot julemarked.

b. Disponering af midler. Forsat indtænke bedst mulige indkøb/tilbud. Det besluttes at undlade duge/løber til interne sammenkomster, idet de er dyre i indkøb. Det overvejes at få syet nogle duge af stof, som kan bruges i stedet.

c. Oprettelse af gruppe ifht. frivillige tilmeldinger til arrangementer. Det besluttes at Karin præsenterer dette til takkefrokosten, så frivillige allerede der kan melde sig til de kommende arrangementer i kirken (fastelavn, fødselsdage, kirkens fødselsdag, etc.)

10. Økonomi

a. Status. Hele varebeholdningen er optalt og kassereren er i fuld gang med at opgøre regnskabsåret 2019

b. Koordinering af skibsbesøg (benzin). Skibene har svært ved at fortælle på forhånd, hvor meget tid de har til besøg og det er derfor ikke muligt at forudsige dette. Ved kørsel for skibene gives der bidrag til kirkebilens benzinforbrug.

11. Bygningen

a. Status vedr. varme i assistentboligen. Det er især i assistentboligen det trækker. Det undersøges nærmere om evt. nogle gardiner kan skærme lidt for trækket.

12. Eventuelt. Udgår