

Referat af Kirkerådsmøde

Dato: 2. juni 2026 kl. 19.30

Sted: Sømandskirken Rotterdam og online

Deltagere

Kirkerådet.

1. Valg af ordstyrer og referent

Ordstyrer: Maria van Baast

Referent: Lauge Frandsen

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

3. Kirkerådets projekter

Grøn omstilling

Der er modtaget tilbud på skabe, solceller samt skjulere til varmepumperne. Projektet følger overordnet planen.

Der er fortsat usikkerhed omkring kabelføringen i kirken, hvilket kan medføre uforudsete udgifter i forbindelse med omlægning af kabler.

De reviderede projektkostninger skal indsendes til DDKU inden udgangen af juni.

Ansøgning om bil

Lars arbejder videre med projektet. Næste skridt er at færdiggøre ansøgningen og indsende den til ITF.

IT og hjemmeside

Colins bekendte har tilbudt at hjælpe med opdatering af hjemmesiden.

Der blev nedsat en ekstern kommunikationsgruppe bestående af:

- Lars
- Maria
- Arne
- Lauge

Gruppen skal udarbejde en plan for opdatering af hjemmesiden og koordinere samarbejdet med den frivillige hjælper.

Det blev desuden bemærket, at kalenderen på hjemmesiden bør gennemgås, da der fremgår aktiviteter i juli og august, som skal verificeres.

PR og kommende arrangementer

Der blev orienteret om planlægningen af de kommende arrangementer:

Nordic Crafts Market

Markedsføringen er i gang. Der arbejdes løbende med sociale medier, presse og synlighed omkring arrangementet.

Sankt Hans

Planlægningen fortsætter.

Koncert

Der arbejdes videre med markedsføring og praktisk planlægning.

Bygningen

Mulighederne for fondsansøgninger til renovering af bygningen blev drøftet.

Der var enighed om, at der er behov for en mere langsigtet plan for bygningens vedligeholdelse og finansiering.

Maria foreslog, at bygningsudvalget samles til et særskilt møde.

Rengøring

Det nuværende rengøringsfirma, Avanti, koster €505 pr. måned.

Der ønskes et bedre overblik over timeforbrug og serviceniveau samt mulighed for at indhente alternative tilbud.

4. Aktiviteter

Kirkehilsenen

Sarah har ikke mulighed for at påtage sig rollen som redaktør.

Lars fortsætter derfor som redaktør for Kirkehilsenen.

Butik

Ingen særlige bemærkninger.

Udlejning af café og kirke

Priserne på hjemmesiden er endnu ikke blevet opdateret.

Boligudlejning

Ingen særlige bemærkninger.

5. Opfølgning på to-do-liste

To-do-listen for kirkerådet er ikke opdateret og skal gennemgås på næste møde.

6. Økonomi

Medlemmer og gaver til kirken

Arne arbejder videre med at undersøge mulighederne for at øge medlemstallet og styrke medlemsordningen.

Drøftelsen omfattede blandt andet:

- Kirkens medlemsprofil.
- Hvordan medlemssystemet skal fungere.
- Hvordan kirken kan rekruttere flere medlemmer.
- Muligheden for medlemskampagner med tydelig kommunikation om kirkens økonomiske behov og projekter.

Likviditet

Der står aktuelt ca. €45.000 på kirkens konto.

Øvrige økonomiske forhold

- Bogholderen har bestilt OV-kort til tog og bus.
- Login-oplysninger findes i dokumentet "Kopie af Manual IT".
- Der blev stillet spørgsmål ved en reparationsfaktura på €1.554, når der samtidig betales €1.261 årligt for serviceaftalen hos Schoondergang.
- Hoveddørens låsesystem skal undersøges nærmere.

7. Næste møde

Tirsdag d.30 juni kl.19:30 til 21:30

Der blev drøftet muligheden for at afholde en visionsdag for kirkerådet i løbet af efteråret.

8. Eventuelt

Souvenirs til kirken

Mulighederne for at udvikle eller indkøbe souvenirs til kirken blev drøftet.

Lars tager kontakt til Alina fra Tivoli for at undersøge mulighederne.